

---

## Einrichtung elektronischer Kontoauszug in der VR-NetWorld Software


---

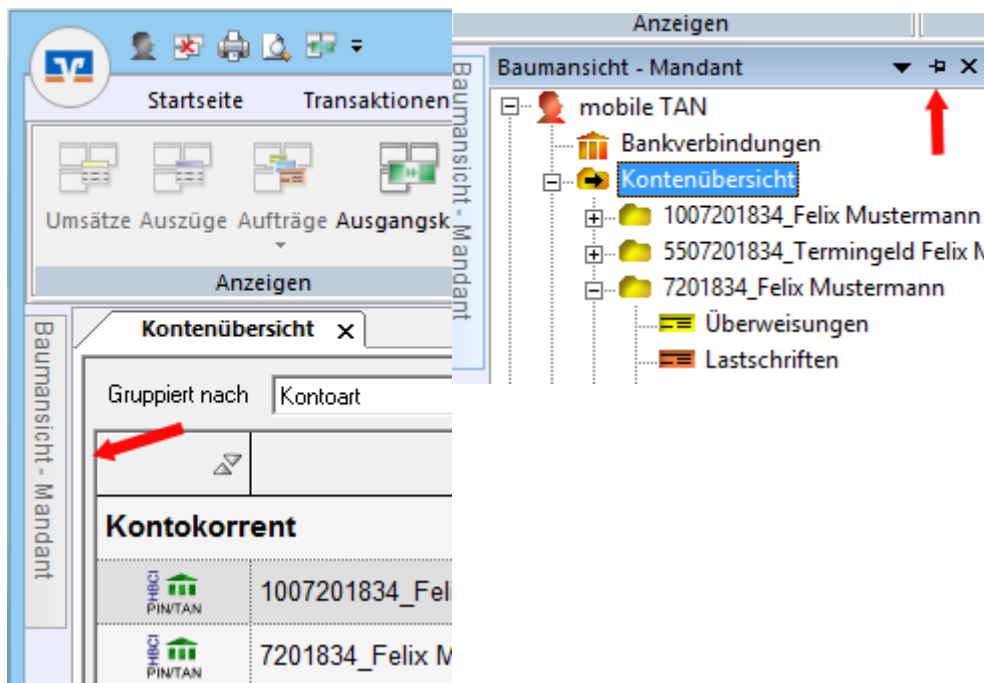
Mit dem elektronischen Kontoauszug können Sie den papierhaften Auszug, den Sie bisher per Post oder an einem unserer Kontoauszugsdrucker erhalten, vollständig ersetzen.

### Ihre Vorteile:

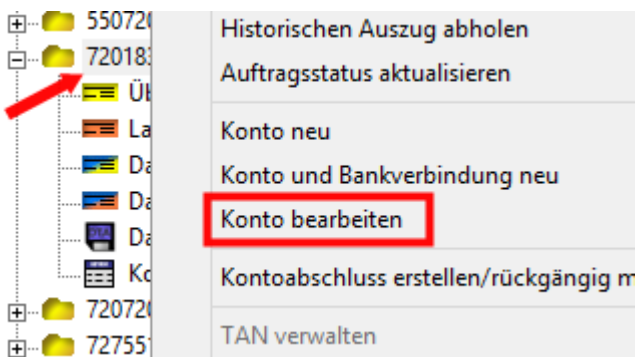
- Sie sparen sich den Weg zum Kontoauszugsdrucker oder das Porto.
- Sie verwalten Ihre Kontoauszüge elektronisch.
- Bei Bedarf können Sie Ihre Kontoauszüge am eigenen Drucker ausdrucken.
- Der elektronische Kontoauszug wird im bekannten PDF-Format bereitgestellt. Hierzu ist lediglich der [Adobe Reader Version 10 oder höher](#) erforderlich.
- Alle Kontoauszüge können Sie beliebig lange auf Ihrer Festplatte speichern.  
**Wichtig:** Sollten Sie Ihre Auszüge für steuerliche Zwecke benötigen, so empfehlen wir Ihnen, dies mit Ihrem zuständigen Finanzamt zu klären, bevor Sie den elektronischen Auszug nutzen.

# Einrichtung des elektronischen Kontoauszugs in der VR-NetWorld Software:

1. Starten Sie Ihre Software und melden Sie sich anschließend an.
2. öffnen Sie Ihre Baumansicht und verankern Sie diese oben rechts mit der  PIN-Nadel

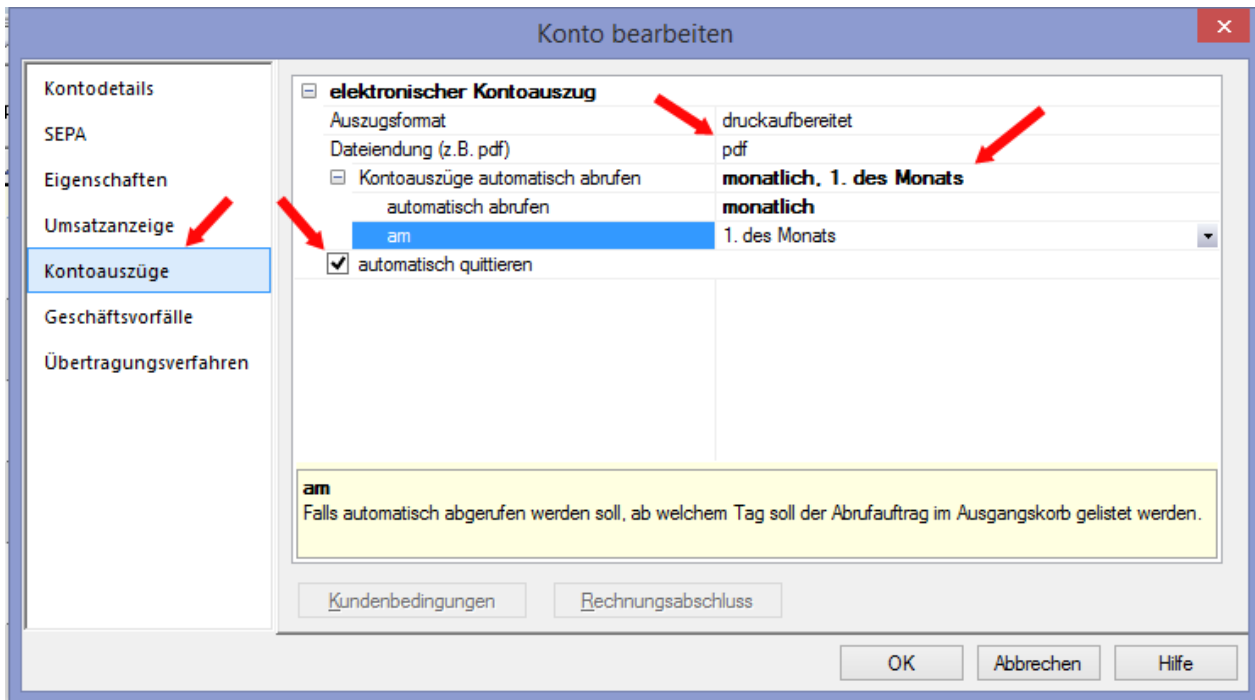


3. Klicken Sie mit der **rechten** Maustaste auf das entsprechende Konto und wählen hier mit der linken Maustaste "**Konto bearbeiten**" aus.



4. Im Fenster "**Konto bearbeiten**" gehen Sie im unteren Fenster auf "**elektronischer Kontoauszug**" und führen Sie die einzelnen Aktionen aus:

- Auszugsformat: druckaufbereitet
- Dateiendung: pdf
- autom. abrufen: vierzehntägig oder monatlich (je nach Vereinbarung mit Ihrer Bank)
- am: frei wählbar
- autom. Quittieren: Haken setzen

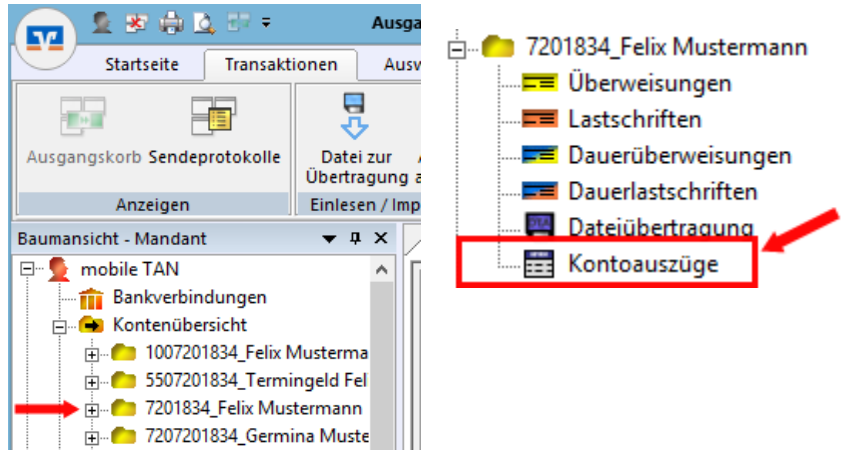


5. Verlassen Sie das entsprechende Fenster mit "**OK**".

6. Die Abholung des Kontoauszuges für das entsprechende Konto wird automatisch am Fälligkeitstag im "**Ausgangskorb**" bereitgestellt und muss lediglich noch von Ihnen versendet werden.

Aktiv	Sammler	Termin	Konto	Typ	Auftrag
<Suchen>	<Suchen>	<Suchen>	<Suchen>	<Suchen>	<Suchen>
<input checked="" type="checkbox"/>			7201834_Felix Mustermann	Kontoauszüge abrufen Format: druckaufbereitet	

7. Nach erfolgreicher Abholung gehen Sie in Ihrer Baumansicht auf das entsprechende Konto, klicken auf das "+" Zeichen und wählen dann den Unterordner "Kontoauszüge" aus.

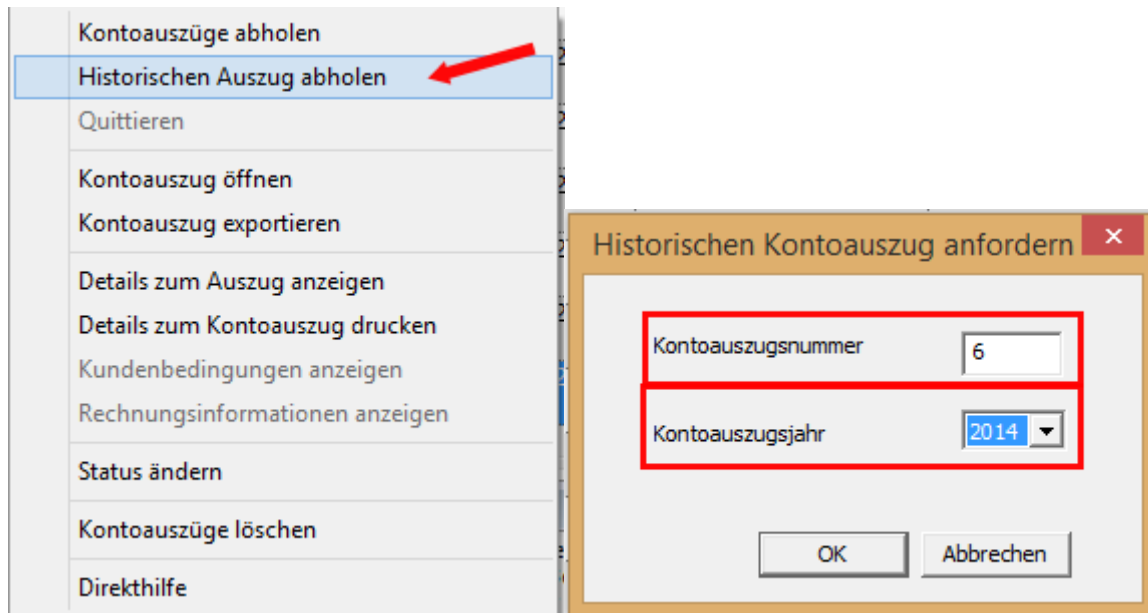


8. Auf der rechten Übersichtsanzeige finden Sie die aktuell heruntergeladenen elektronische Kontoauszüge. Der elektronische Kontoauszug wird im bekannten **PDF-Format** bereitgestellt. Hierzu ist lediglich der **Adobe Reader Version 10 oder höher** erforderlich. Öffnen Sie die entsprechende PDF-Datei mit einem linken doppelklick. Sie können nun den elektronischen Kontoauszug ansehen und ggf. auf DIN A4 Format über Ihren Drucker ausgeben.

2014 / 8	29.08.2014	quittiert		29.08.2014
2014 / 9	30.09.2014	quittiert		30.09.2014
2014 / 10	01.11.2014	quittiert		01.11.2014
2014 / 11	28.11.2014	quittiert		28.11.2014
2014 / 12	31.12.2014	quittiert		31.12.2014
2015 / 1	30.01.2015	quittiert		30.01.2015
2015 / 2	27.02.2015	quittiert		27.02.2015

9. Machen Sie von Ihrer VR-NetWorld Software regelmäßig eine Datensicherung (wenn möglich auf einen externen Wechseldatenträger), damit Sie auch bei einem technischen Defekt Ihres PC's jederzeit wieder auf Ihre Daten zugreifen können.

10. Sie haben auch jederzeit die Möglichkeit bereits abgeholte elektronische Kontoauszüge nochmals abzuholen. Die Auszüge werden von unserer Rechenzentrale **36 Monate** bereitgestellt, bis diese dann vom System gelöscht werden. Hierzu klicken Sie wieder in der Baumansicht mit der rechten Maustaste auf den Unterordner "**Kontoauszüge**" und wählen dann den Punkt "**Historischen Auszug abholen**" aus. Im Anschluss geben Sie die erforderliche Auszugsnummer und das Jahr ein. Bestätigen Sie die Eingabe mit "**OK**" und versenden den Auftrag (wie bereits oben unter Punkt 6 bis 8 beschrieben) aus dem Ausgangskorb heraus.



Sie haben auch die Möglichkeit über die Funktionsleiste die entsprechende Auswahl zu treffen (siehe Musterbild).

