


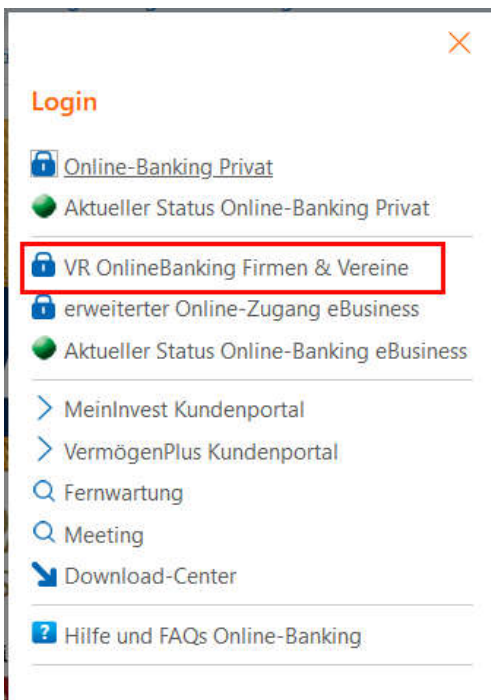
Anleitung für SEPA-Sammellastschriften

1. Anmeldung über das Online-Banking Portal

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten unter "VR OnlineBanking Firmen & Vereine" an.

 [Online-Banking-Login](#)

Hierzu benötigen Sie einen VR-NetKey (Online-Zugang mit PIN/TAN-Verfahren). Sollten Sie noch keinen VR-NetKey haben, beantragen Sie diesen bitte bei Ihrem Kundenbetreuer.



Anmelden

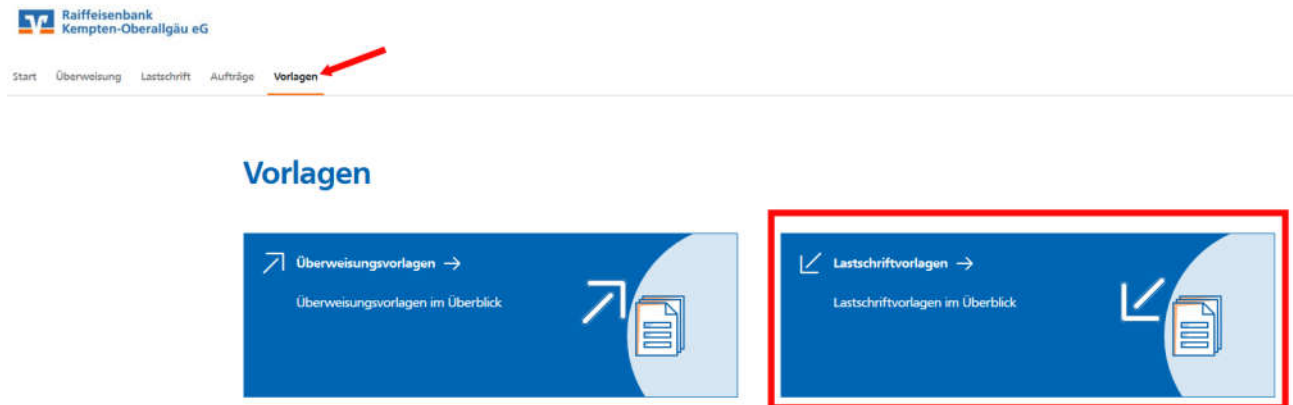
Geben Sie Ihren VR NetKey nicht an Dritte weiter um z. B. Einblicke in private Konten oder Durchführung unberechtigter Aktionen zu unterbinden.

VR-NetKey oder Alias 

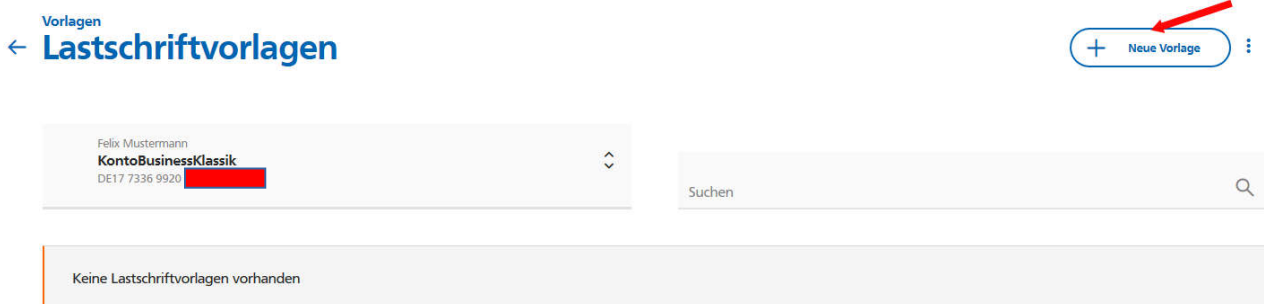
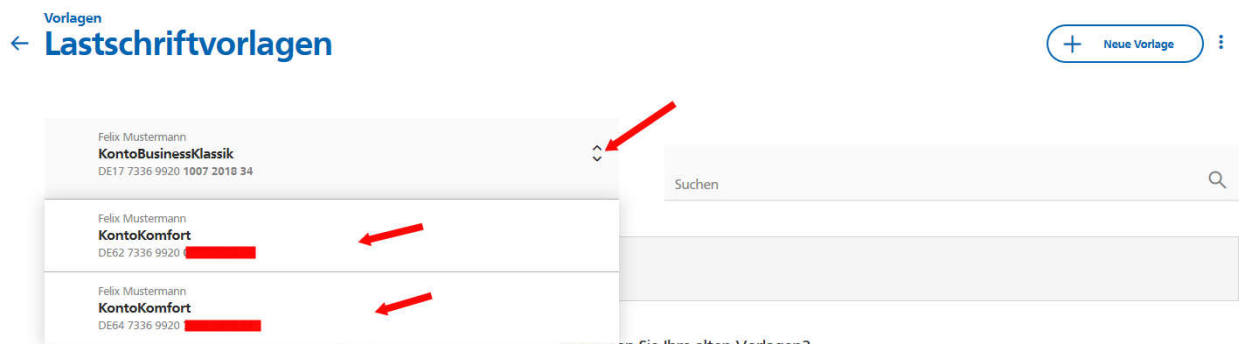
PIN 

2. Anlegen von SEPA-Lastschriftvorlagen

Nach der Anmeldung wählen Sie **"Vorlagen"** aus und klicken im aufgeklappten Menü-Baum auf **"Lastschriftvorlagen"**.



Wählen Sie in den **"Lastschriftvorlagen"** Ihr entsprechendes Online-Konto aus und gehen Sie anschließend auf den Button **"Neue Vorlage"**.



← Neue Lastschriftvorlage

Zahlungsempfänger

Felix Mustermann KontoBusinessKlassik DE17 7336 9920 [REDACTED]	↕
---	---

Vorlagenbezeichnung	70/70	←
Gläubiger-ID	35/35	←
Lastschriftart	Basis-Lastschrift	←

Zahlungspflichtiger	Details
Name - Firma	Betrag EUR
IBAN	Verwendungszweck 140/140
Mandatsdaten	Optional Details
Mandatsreferenz	
Mandatsreferenz unterschrieben am	
Mandatsart	



Speichern



Sofern Sie bis jetzt noch keine Vorlagen für Ihre Zahlungspflichtigen erstellt haben, legen Sie diese bitte im vorgegebenen Formular an.

- Bei "**Vorlagenbezeichnung**" nehmen Sie den Namen des Zahlungspflichtigen.
- "**Gläubiger-ID**" wird i. d. Regel automatisch befüllt, sofern Sie diese bei der Deutschen Bundesbank beantragt und Ihrer Hausbank mitgeteilt haben.
- „**Lastschriftart**“ ist i.d.R. eine "**Basis-Lastschrift**".
- Ergänzen Sie die entsprechenden Felder mit den Daten des Zahlungspflichtigen.
- Vergeben Sie unter „**Mandatsreferenz**“ eine „**Mandatsreferenznummer**“ für den Zahlungspflichtigen (diese kann von Ihnen frei vergeben werden) unter der Sie den Zahlungspflichtigen für die jetzige und auch für zukünftige SEPA-Lastschriften führen wollen.
- „**Mandatsreferenz unterschrieben am**“ ist immer das Ausstellungsdatum des Mandats.
- „**Mandatsart**“ ist entsprechend auszuwählen zwischen:

1. letztmalig = nach der Ausführung wird das Mandat gelöscht
2. einmalig = das Mandat hat nur eine einmalige Gültigkeit
3. wiederholend = das Mandat bleibt bis auf unbestimmte Zeit gültig

- Gehen Sie anschließend auf **"Speichern"** damit der Zahlungspflichtige in Ihren Vorlagen übernommen wird.

Erfassen Sie im eBanking zuerst alle Zahlungspflichtigen, bevor Sie den nächsten Schritt durchführen.

3. Anlegen einer SEPA-Sammellastschrift

Wählen Sie in der Kopfleiste **"Lastschrift"** aus und klicken Sie dieses Mal auf den Punkt **"Sammellastschrift"**.

Als nächstes wählen Sie wieder das entsprechende Empfängerkonto aus.

Folgende Punkte sind für die SEPA-Sammellastschrift zu definieren:

- **"Gläubiger-ID"** wird i.d.Regel automatisch befüllt, sofern Sie diese bei der Deutschen Bundesbank beantragt und Ihrer Hausbank mitgeteilt haben.
- **„Bezeichnung“** kann von Ihnen frei definiert werden, z.B. Jahresbeitrag 2021
- **„Lastschriftart“** ist i.d.R. eine **"Basis-Sammellastschrift"**.

- „**Fällig am**“ ist immer 2 Bankarbeitstage in der Zukunft
- „**Ausführungsart**“ ist entsprechend auszuwählen zwischen:
 - **letztmalig** = nach der Ausführung wird das Mandat gelöscht
 - **einmalig** = das Mandat hat nur eine einmalige Gültigkeit
 - **wiederholend** = das Mandat bleibt bis auf unbestimmte Zeit gültig
- Gehen Sie anschließend auf "**Posten aus Vorlagen hinzufügen**" damit die Zahlungspflichtigen für Ihre angelegte SEPA-Sammellastschrift zugeordnet werden können.

4. Zuordnung der betreffenden angelegten Vorlagen Ihrer SEPA-Sammellastschrift

Sammellastschrift
 ← **Posten aus Vorlagen hinzufügen**

Felix Mustermann
 KontoKomfort
 DE62 7336 9920 [REDACTED]

0 von 3 Vorlagen ausgewählt 0 Vorlagen ausgewählt

Lastschrift Vorlage

MUSTERMANN, FELI_001 1,00 EUR

TESTBUCHUNG

MUSTERMANN, FELIX 1
 DE09 7336 9920 [REDACTED]

Lastschrift Vorlage

MUSTERMANN, FELI_002 1,00 EUR

TESTBUCHUNG

MUSTERMANN, FELIX 2
 DE17 7336 9920 [REDACTED]

Lastschrift Vorlage

MUSTERMANN, FELI_003 1,00 EUR

TESTBUCHUNG

MUSTERMANN, FELIX 3
 DE61 7336 9920 [REDACTED]

1. 2.

0 Vorlagen ausgewählt

- wählen Sie entweder alle Vorlagen aus (Punkt 1.) oder nur einzelne Vorlagen (Punkt 2.)
- wenn alle entsprechenden Zahlungspflichtigen der SEPA-Sammellastschrift zugeordnet wurden, gehen Sie auf den blauen Button „**Vorlagen ausgewählt**“.

5. Zusammenfassung der zu beauftragten SEPA-Sammellastschrift

Sammellastschrift

← **Zusammenfassung**

Zahlungsempfänger

Felix Mustermann
KontoKomfort
DE62 7336 9920 [REDACTED]
Online verfügbarer Betrag: 250,00 EUR

0,00 EUR

Gläubiger-ID
[REDACTED]

Bezeichnung
Test

Lastschriftart
Basis-Sammellastschrift

Fällig am
04.03.2021

Ausführungsart
wiederholend

3 Posten 3,00 EUR

MUSTERMANN, FELIX 1 DE09 7336 9920 [REDACTED] TESTBUCHUNG	1,00 EUR	MUSTERMANN, FELIX 2 DE17 7336 9920 [REDACTED] TESTBUCHUNG	1,00 EUR
MUSTERMANN, FELIX 3 DE61 7336 9920 [REDACTED] TESTBUCHUNG	1,00 EUR		

Posten aus Vorlagen hinzufügen

Neuen Posten erfassen

← Auftrag löschen Angelegte Sammellastschriften **Überprüfen & Beauftragen** →


- in der „Zusammenfassung“ sehen Sie nochmals die Daten des
- „Zahlungsempfängers“ sowie die zugeordneten Posten der „Zahlungspflichtigen“.
- hier haben Sie nochmals die Möglichkeiten div. Änderungen/Anpassungen an Ihrer SEPA-Sammellastschrift vorzunehmen.
- sobald von Ihnen die Prüfung abgeschlossen worden ist, gehen Sie auf „Überprüfen & Beauftragen“.

6. Prüfen und Freigabe der SEPA-Sammellastschrift

Sammellastschrift • Jahresbeitrag 2021

← **Prüfen**


Ihre Eingabe

 **Jahresbeitrag 2021**
3 Posten
3,00 EUR

↓

Ausführung am 4.3.2021
Basis-Sammellastschrift
Ausführungsart wiederholend
DE86ZZZ00000030237

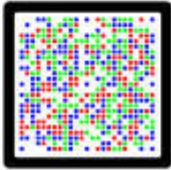
↓

 **KontoKomfort**
DE62 7336 9920 0007 2018 34
Felix Mustermann

Sicherheitsabfrage

Bitte unbedingt Auftrags-Daten abgleichen ⓘ

Sicherheitsverfahren
Sm@rt-TAN photo



Bitte geben Sie die auf Ihrem TAN-Generator angezeigte TAN ein.

TAN

TAN erforderlich.

Anleitung ☰

3 Posten 3,00 EUR

← Weiter →

In der finalen Phase können Sie Ihren Auftrag nochmals prüfen oder abbrechen. Ist der Auftrag in Ordnung, wählen Sie unter der Schaltfläche „**Sicherheitsverfahren**“ das entsprechende TAN-Verfahren aus.

Beachten Sie die Hinweise in der Info-Box.

Nach der TAN-Eingabe (im roten Feld „TAN“) und deren Bestätigung durch den Button „**Weiter**“ wird der Auftrag (sofern die technische Prüfung in Ordnung geht) ausgeführt. Sie erhalten im Anschluss ein „**Bestätigungs-Fenster**“.

Sie haben nun die Möglichkeit, den gerade eben ausgeführten Auftrag als PDF-Datei zu speichern und anschließend auszudrucken.

Sollten Sie noch Fragen an uns haben, rufen Sie uns über unsere Servicenummer 0831 2522 171, Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr und Freitag von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr an.